



ประกาศโรงพยาบาลสิงห์บุรี
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน และปลูกฝังสามัญสำนึกให้มีพฤติกรรมต่อต้านการทุจริตและการประพฤตินิยมชอบทุกรูปแบบ โรงพยาบาลสิงห์บุรี จึงได้กำหนดแนวทางการควบคุม โดยใช้ ๔ มาตรการ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ดังนี้

๑. มาตรการการใช้รถราชการ

๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางหรือรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นเนื่องจากไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่และบุคลากรโรงพยาบาลสิงห์บุรีนำรถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และการดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๒.๑ จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลสิงห์บุรี ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔

๒.๒ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ มีการจัดประชุม อบรม หรือสัมมนา เพิ่มทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีความชำนาญในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ดังนี้

๓.๑ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ในโครงการ จะต้องเป็นไปตามความเป็นจริง ทั้งด้านจำนวนผู้เข้าประชุม ระยะเวลา งบประมาณ และการดำเนินการต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินโครงการ

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ ดังนี้

๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุดำเนินโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหา ทั้งในหน่วยงานหรือช่องทางอื่นๆ โดยให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือปริมาณ และมีคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบการดำเนินการ ไม่ให้มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุดังกล่าว

๔.๔ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และมีความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายด้วยความเท่าเทียม และต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเอกโชติ พิธีธรรมานนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิงห์บุรี